



Carlo Baldassarra
Ingénieur Conseil
Arts & Métiers
cba@econseil.com
tél : 01 45 49 21 43

Raison sociale de l'organisme de formation : BALDASSARRA Carlo
19, rue Vauquelin- 75005 PARIS
N° SIRET : 331 073 510 00033
N° de DA : 11 75 52668 75
Certification QUALIOP1 n°AC122215

MODALITÉS PRATIQUES

FORMATION FILEMAKER PRO
sur
SITE CLIENT ou en DISTANCIEL

Contacts et planification :

- tout contact peut être pris 24 h / 24, 7 j / 7 par téléphone et/ou par courriel :
01 45 49 21 43 - cba@econseil.com
- la planification des dates d'intervention peut être réalisée immédiatement, d'un commun accord
- tout imprévu pour cause majeur doit être signalé au moins 48 h avant la date fixée

Durées, nombre de stagiaires, tarif et modalités de règlement :

- chaque session dure 2 ou 3 jours (FMP niv. 2+), avec 8 h par jour (dont 1 h de pause)
- nombre de stagiaires par session : 4 personnes maximum (une seule en distanciel)
- coût : 400 € HT / jour, soit 480 € TTC, règlement à réception de facture émise en fin de formation

Déroulement :

- suivant les prérequis (cf lien "Prérequis" sur cette même page du site web)
- création d'un SGBDR test ou reprise d'une copie de SGBDR client
- élaboration d'un support de cours spécifique par copies d'écran, suivant l'avancement des exercices

Modalités d'évaluation :

- questions réponses inscrites par le stagiaire, sur le support de cours "copies d'écran" sous la direction du formateur
- QCM récapitulatif en fin de session

Modalités pratiques du 23/1/2026 - Rév.0
Rédacteur : Carlo Baldassarra

1 Introduction :

Présentation du module suivant **FileMaker Training Series (FTS)**

Objectifs

Aperçu du contenu

2 - Travailler avec des rubriques :

compétences pratiques permettant de définir des tables et des rubriques dans FileMaker Pro. Ce module détaille les types de données et les options d'entrée automatique, de validation et de stockage des rubriques. Comment gérer les images et d'autres objets à l'aide des rubriques Conteneur.

- 2.1. Créer et utiliser des rubriques.
- 2.2. Les options d'entrée automatique.
- 2.3. La validation de rubrique.
- 2.4. Le stockage et l'indexation de rubrique.
- 2.5. Les rubriques conteneur.

3 - Modélisation de données :

conception des différents types de liens entre les données, vérification de l'intégrité des données et mise en œuvre des solutions multi-tables. Conception de modèles à l'aide de rubriques de données liées et de tables externes.

- 3.1. Identifier des entités et des attributs.
- 3.2. Identifier des relations.
- 3.3. Créer des liens d'un-à-plusieurs à l'aide de clés.
- 3.4. Travailler avec des liens de plusieurs-à-plusieurs.
- 3.5. Créer un diagramme entité-relation (ERD).
- 3.6. Créer des liens dans FileMaker Pro.
- 3.7. Travailler avec les liens complexes.

4 - Travailler avec des modèles :

outils et techniques de création de modèles avec FileMaker Pro, thèmes de modèles, états d'objets, palette d'outils, Inspecteur, formatage conditionnel, redimensionnement automatique, Web Viewers et onglets. Organisation des modèles en dossiers et options de déclencheur de scripts. Utilisation des listes de valeurs statiques, dynamiques et relationnelles.

- 4.1. Gérer et organiser des modèles.
- 4.2. Manipuler des objets de modèle.
- 4.3. Le contrôle de rubrique et listes de valeurs.
- 4.4. Les objets de modèles spéciaux.
- 4.5. Le formatage

5 - Fonctions de calcul :

comment utiliser les fonctions dans le moteur de calcul de FileMaker Pro, implémentation. Conception des fonctions personnalisées et application aux solutions de bases de données.

- 5.1. Travailler avec des calculs
- 5.2. Fonctions numériques
- 5.3. Fonctions Texte
- 5.4. Fonctions Date et Heure
- 5.5. Fonctions logiques
- 5.6. Fonctions de mise en forme de texte
- 5.7. Fonctions Statistique
- 5.8. Fonctions personnalisées

Prérequis : La maîtrise de l'environnement Windows où Mac OS est nécessaire ainsi que la capacité à utiliser de façon basique un traitement de texte.

Voir document Prerequis.pdf : pour référant Client et/ou PSH ainsi que pour matériels et logiciels.

Durée : 2 jours

1 Introduction :

Présentation du module suivant **FileMaker Training Series (FTS)**

Objectifs

Aperçu du contenu

1 - Scripts :

découverte des Déclencheurs de Scripts de FileMaker Pro, ainsi que des bonnes pratiques en matière de création de scripts. Apprentissage pour concevoir des commandes de navigation et des contrôles de fenêtre et étudiez les branchements logiques et les routines de bouclage.

- 1.1. Travailler avec des scripts
- 1.2. Déclencheurs de script
- 1.3. Interagir avec l'utilisateur
- 1.4. Utiliser des scripts pour trouver des données
- 1.5. Techniques de navigation et contexte du script
- 1.6. Gestion des fenêtres
- 1.7. Technique des boucles

2 - Rapports :

entraînement à la création des rapports dans FileMaker Pro en utilisant différentes techniques. Découverte des rapports sous-récapitulatifs, qui permettent de classer les informations dans des rubriques de regroupement. Utilisation de la fonction Graphiques de FileMaker Pro. Conception des rapports à tableaux croisés (contenant des colonnes dynamiques) et des rapports HTML affichables par le biais du Web Viewer.

- 2.1. Rapports sous-récapitulatifs basiques
- 2.2. Rapports sous-récapitulatifs avancés
- 2.3. Travailler avec des graphiques
- 2.4. Rapport de tableau croisé
- 2.5. Rapports en utilisant des Web Viewers

3 - Sécurité :

Étude du système de sécurité de FileMaker Pro basé sur les comptes et définition des jeux de privilèges, gestion de l'accès aux solutions de bases de données par le biais de serveurs d'authentification externes, contrôle des droits de création et d'accès aux systèmes et extension des contrôles de sécurité à l'aide de scripts.

- 3.1. Créer des comptes et donner des accès
- 3.2. Configurer les jeux de privilèges
- 3.3. Suppressions conditionnelles restreintes
- 3.4. Accès conditionnel aux enregistrements

4 - Techniques intermédiaires et avancées :

comment mettre en place des menus personnalisés avec FileMaker Pro. Exploration des techniques sophistiquées utilisant des tables externes : tri et contrôle dynamique du contenu grâce au filtrage de table externe. Comment installer des plug-ins depuis les rubriques Conteneur, et utiliser la fonction de rapport sur la structure des bases de données de FileMaker Pro Advanced.

- 4.1. Menus personnalisés
- 4.2. Tables externes filtrées
- 4.3. Tri dynamique des tables externes
- 4.4. Gérer des plug-ins
- 4.5. Documenter la structure de la base de données

Prérequis : La maîtrise de l'environnement Windows où Mac OS est nécessaire ainsi que la capacité à utiliser de façon basique un traitement de texte.

La maîtrise de Filemaker Pro niv. 1

Voir document Prerequis.pdf : pour référent Client et/ou PSH ainsi que pour matériels et logiciels.

Durée : 2 jours

1 Introduction :

Présentation du module suivant **FileMaker Training Series (FTS)**

Objectifs

Aperçu du contenu

1 - Scripts :

découverte des Déclencheurs de Scripts de FileMaker Pro, ainsi que des bonnes pratiques en matière de création de scripts. Apprentissage pour concevoir des commandes de navigation et des contrôles de fenêtre et étudier les branchements logiques et les routines de bouclage.

- 1.1. Travailler avec des scripts
- 1.2. Déclencheurs de script
- 1.3. Interagir avec l'utilisateur
- 1.4. Utiliser des scripts pour trouver des données
- 1.5. Techniques de navigation et contexte du script
- 1.6. Gestion des fenêtres
- 1.7. Technique des boucles

2 - Rapports :

entraînement à la création des rapports dans FileMaker Pro en utilisant différentes techniques. Découverte des rapports sous-récapitulatifs, qui permettent de classer les informations dans des rubriques de regroupement. Utilisation de la fonction Graphiques de FileMaker Pro. Conception des rapports à tableaux croisés (contenant des colonnes dynamiques) et des rapports HTML affichables par le biais du Web Viewer.

- 2.1. Rapports sous-récapitulatifs basiques
- 2.2. Rapports sous-récapitulatifs avancés
- 2.3. Travailler avec des graphiques
- 2.4. Rapport de tableau croisé
- 2.5. Rapports en utilisant des Web Viewers

3 - Sécurité :

Étude du système de sécurité de FileMaker Pro basé sur les comptes et définition des jeux de privilèges, gestion de l'accès aux solutions de bases de données par le biais de serveurs d'authentification externes, contrôle des droits de création et d'accès aux systèmes et extension des contrôles de sécurité à l'aide de scripts.

- 3.1. Créer des comptes et donner des accès
- 3.2. Configurer les jeux de privilèges
- 3.3. Suppressions conditionnelles restreintes
- 3.4. Accès conditionnel aux enregistrements

4 - Techniques intermédiaires et avancées :

comment mettre en place des menus personnalisés avec FileMaker Pro. Exploration des techniques sophistiquées utilisant des tables externes : tri et contrôle dynamique du contenu grâce au filtrage de table externe. Comment installer des plug-ins depuis les rubriques Conteneur, et utiliser la fonction de rapport sur la structure des bases de données de FileMaker Pro Advanced.

- 4.1. Menus personnalisés
- 4.2. Tables externes filtrées
- 4.3. Tri dynamique des tables externes
- 4.4. Gérer des plug-ins
- 4.5. Documenter la structure de la base de données

5 - Filemaker Server :

pour partager des fichiers FileMaker sur un réseau local ou à distance. Il permet une gestion centralisée des données. Ce module inclut l'installation, la configuration, la gestion des utilisateurs, la sécurité des données et la maintenance du serveur.

Prérequis : La maîtrise de l'environnement Windows ou Mac OS est nécessaire ainsi que la capacité à utiliser de façon basique un traitement de texte.

La maîtrise de Filemaker Pro niv. 1

Voir document Prerequis.pdf : pour référant Client et/ou PSH ainsi que pour matériels et logiciels.

Durée : 3 jours